

## REGULAMIN E-FAKTURA

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na wystawianiu i przysyłaniu faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie elektronicznej (pliku PDF) za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Przedsiębiorstwa - [www.pim.czechowice-dziedzice.pl](http://www.pim.czechowice-dziedzice.pl) - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. PIM Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie [www.pim.czechowice-dziedzice.pl](http://www.pim.czechowice-dziedzice.pl) stosownego komunikatu. Zmiany wchodzą w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Przedsiębiorstwa. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
4. Przedsiębiorstwo przysyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
6. Faktury w formie elektronicznej są przysyłane na adres email wskazany przez Klienta.
7. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres email wraz z załączoną e-fakturą.
8. Z tytułu świadczenia usługi PIM Sp. z o.o. nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
9. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.
10. W przypadku problemów technicznych w przysyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej.
11. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W razie zmiany adresu email Klient zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie. Brak takiego powiadomienia nie powoduje podstaw do odstąpienia od naliczenia odsetek od nieterminowych płatności w związku z brakiem faktury u Klienta.
12. Zmiana adresu e-mail, na który przysyłane są e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail- e-faktura” dostępnego na stronie [www.pim.czechowice-dziedzice.pl](http://www.pim.czechowice-dziedzice.pl) w zakładce STREFA KLIENTA-Wnioski i formularze lub w zakładce E-FAKTURA.
13. PIM Sp. z o.o. nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
14. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie zgody - e-faktura” dostępnego na stronie [www.pim.czechowice-dziedzice.pl](http://www.pim.czechowice-dziedzice.pl) w zakładce STREFA KLIENTA-Wnioski i formularze lub w zakładce E-FAKTURA.
15. Wycofanie zgody na przysyłanie faktur w formie elektronicznej może nastąpić począwszy od miesiąca następnego po dostarczeniu pisemnej informacji.
16. Po wycofaniu zgody następne faktury będą wystawiane w formie papierowej.
17. Faktury są przysyłane z następującego adresu e-mail: [faktura@pim.czechowice-dziedzice.pl](mailto:faktura@pim.czechowice-dziedzice.pl)

18. Adres e-mail wskazany w punkcie 17 jest adresem technicznym do wysyłania faktur i nie należy na niego wysyłać żadnych wiadomości zwrotnych.

19. Przetwarzanie udostępnionych danych osobowych następuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO).